INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Septiembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez Director General Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Ciudadana

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

CUI: Nombre completo del Contratista: AXEL RENÉ BAC BOL 3240 35055 1601 Número de contrato: DGDCFC-029-698-2023 Acuerdo Ministerial: 831-2023 Servicios (Técnicos o Nit del Contratista: Profesionales): SERVICIOS TÉCNICOS 103328602 Número de Factura: Serie: 129319274 63B98E06 Período del Q.4,000.00 Honorarios Mensuales: Informe: Mes de septiembre 2023 Plazo del Contrato: Monto Total del Contrato Q 20,000.00 01/08/2023 al 31/12/2023 Unidad Administrativa donde presta Dirección de Participación

Objetivos del Contrato:

los servicios:

"El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.

- Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-
- Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de h) las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

AXEL RENÉ BAC BOL

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Fvalua los Servicio (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras Directora de Participación Ciudadana Dirección General de Desarrollo Cultural Y Fortalecimiento de las Culturas MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES